

Voorstel wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale ICT-dienst Utrecht in:

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Baarn, Bunnik, De Bilt, Soest, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede en het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug ieder voor zover zij bevoegd zijn;

- Overwegende, dat het gewenst is om de gemeenschappelijke regeling aan te passen als gevolg van een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling Regionale ICT-dienst Utrecht als volgt te wijzigen:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:

- a) de RID: Regionale ICT-dienst Utrecht: het openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 2;
- b) gemeenten: de bij de regeling aangesloten gemeenten i.c. Baarn, Bunnik, De Bilt, Soest, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede;
- c) RDWI: de gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug gevestigd te Zeist, tevens deelnemer aan de RID;
- d) gemeentebesturen: de colleges van burgemeester en wethouders ieder voor zover zij bevoegd zijn;
- e) bestuur: Algemeen en dagelijks bestuur van de RDWI, alsmede de voorzitter;
- f) deelnemers: de aan deze regeling via de colleges deelnemende gemeenten en de RDWI via het bestuur van de RDWI;
- g) gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
- h) de regeling: de gemeenschappelijke regeling RID Utrecht;
- i) Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- j) de wet: de Gemeentewet.

2. Daar waar in deze regeling artikelen en bepalingen van enige wet of andere regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, dienen in die artikelen in plaats van 'de gemeente', 'de raad', 'het college' en 'de burgemeester' te worden gelezen onderscheidenlijk: 'het openbaar lichaam', 'het algemeen bestuur', 'het dagelijks bestuur' en 'de voorzitter'.

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam RID. Dit openbaar lichaam is gevestigd in Doorn.
2. Het rechtsgebied van de RID omvat het grondgebied van de deelnemers, voor zover deze een grondgebied hebben.

HOOFDSTUK 2: BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3: Doel/missie

Het openbaar lichaam is ingesteld met als doel het uitvoeren van taken die zien op het garanderen van de continuïteit en kwalitatief adequate dienstverlening op het terrein van ICT en de hiervoor benodigde middelen, waaronder soft- en hardware voor de deelnemers aan de RID.

Artikel 4: Belang

De RID voert, met het oog op artikel 10 Wgr, de regelingen uit die zijn opgedragen aan de deelnemers, welke onder artikel 5 staan vermeld.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten dragen hun taken en bevoegdheden over die bij of krachtens de wet, waaronder artikel 160 lid 1 sub a aan hen zijn opgedragen, om het doel verwoord in artikel 3, het garanderen van de continuïteit en kwalitatief adequate dienstverlening op het terrein van ICT van deze regeling te verwezenlijken. Hetzelfde geldt voor de bevoegdheden toegekend aan het bestuur van de RDWI in de regeling van de RDWI.
2. De RID verleent, onverminderd het bepaalde in lid 1, alleen diensten aan organisaties binnen het in artikel 2 genoemde rechtsgebied. Met instemming van het algemeen bestuur kunnen ook diensten worden aangeboden aan organisaties buiten het in dit artikel genoemde rechtsgebied en op grond van artikel 26 van deze regeling toe mogen treden.
3. De RID kan op verzoek, indien het algemeen bestuur hiertoe besluit, binnen de gedelegeerde bevoegdheden, nader te omschrijven taken gaan uitvoeren. Een besluit hiertoe vermeldt alsdan de wijze van kostenverrekening en overige voorwaarden waaronder deze taken worden uitgevoerd.

HOOFDSTUK 3: HET BESTUUR VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Artikel 6: Bestuursorganen

De RID kent de volgende bestuursorganen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en een voorzitter.

HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 7: Samenstelling, plaatsvervangende en zittingsduur

1. Het algemeen bestuur van de RID bestaat uit 7 leden.
2. De deelnemers wijzen elk uit hun midden één lid en een plaatsvervangend lid aan.
3. De bepalingen voor de leden van het algemeen bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op hun plaatsvervangers.
4. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter alsmede diens plaatsvervanger aan. De voorzitter is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
5. De leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in de leden 6 tot en met 10, zitting gedurende de zittingsduur van de gemeenteraad.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de leden van de raden van de gemeenten aftreden. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment dat de deelnemers nieuwe leden voor het algemeen bestuur hebben aangewezen.
7. Een lid dat tussentijds ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders, danwel van het bestuur van de RDWI te zijn, houdt daarmee tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Dit geldt ook voor de voorzitter.
8. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijden ontslag nemen.
9. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens of wier plaats dit lid is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
10. Het lid van het algemeen bestuur dat tussentijds ontslag neemt, stelt de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het bestuur van de deelnemer dat deze heeft aangewezen hiervan schriftelijk op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.
11. Een lid van het algemeen bestuur dat ontslag heeft genomen, wordt vervangen door een plaatsvervanger, totdat een nieuw lid voor het algemeen bestuur is benoemd.
12. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die zijn opengevallen, vindt binnen twee maanden plaats door het college van burgemeester en wethouders die het aangaat, of het bestuur van de RDWI.

Artikel 8: Bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur komen in het kader van deze regeling alle bevoegdheden toe, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.
2. De volgende bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn niet overdraagbaar:
 - a. het aanwijzen van een voorzitter en diens plaatsvervanger en de overige leden van het dagelijks bestuur;
 - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur of diens waarnemer;
 - c. het vaststellen van de begroting, respectievelijk begrotingswijzigingen en de Jaarstukken;
 - d. het vaststellen van een reglement van orde;
 - e. het vaststellen van de Financiële verordening en de Controle verordening;
 - f. het vaststellen van een verordening houdende de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling in dienst zijnde personeel;
 - g. publicatie van verordeningen en andere besluiten conform de Algemene wet bestuursrecht of andere wetgeving
 - h. het doen van voorstellen tot wijziging, toetreding, uittreding en opheffing van deze gemeenschappelijke regeling;
 - i. het vaststellen van een directiestatuut.
 - j. het instellen van (vaste) commissies van advies overeenkomstig artikel 24 van de WGr

Artikel 9: Werkwijze

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen worden zo spoedig mogelijk na vaststelling ter kennis gebracht van gedeputeerde staten en de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar minimaal twee keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee leden van het algemeen bestuur dit verzoeken (onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen).
3. In het laatste geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats.
4. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
5. Tegelijkertijd met de oproep brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 25, lid 2 van de wet, genoemde stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproep en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
6. Elk bestuurslid heeft één stem.
7. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

8. De deuren worden gesloten wanneer een derde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
9. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
10. Uit de wet zijn van overeenkomstige toepassing het bepaalde in de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26, 28 tot en met 33, voor zover daarvan in de Wgr niet afgeweken wordt.

Artikel 10: Besloten vergadering

Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur over de geheimhouding van de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel 23, leden 1 tot en met 4 van de Wgr van toepassing. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het beleidsplan, de begroting, de rekening en het liquidatieplan.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11: Samenstelling, plaatsvervangende en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een algemeen lid. Tenminste één van de leden van het dagelijks bestuur wordt benoemd op basis van zijn of haar deskundigheid over de taakgebieden van deze regeling.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. Zij worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur nadat overeenkomstig artikel 7 de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
3. Het algemeen bestuur kan, in afwijking van het tweede lid, op voorstel van het dagelijks bestuur, maximaal één lid van buiten de kring van het algemeen bestuur benoemen tot lid van het dagelijks bestuur. Dit lid mag geen lid van de raden of colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en het bestuur van de RDWI zijn, danwel een dienstbetrekking hebben bij één van de deelnemers. Dit lid wordt benoemd op basis van zijn kennis op de taakgebieden van deze regeling voor een periode van vier jaar.
4. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen, vindt plaats binnen twee maanden na de melding van de opengevallen plaats.
5. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt indien het lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur. Externe leden treden af nadat de afgesproken zittingstermijn is verstreken.
6. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment dat het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling nieuwe leden voor het dagelijks bestuur heeft aangewezen.
7. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur geniet. In dit geval is het bepaalde in artikelen 49 en 50 van de wet van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 12: Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek is ingekomen.
2. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten daarover mee aan het algemeen bestuur.
3. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur ter kennisneming wordt overgelegd.
5. Voor de besluitvorming in het dagelijks bestuur en de verplichting tot geheimhouding zijn de overeenkomstige bepalingen zoals die zijn opgenomen in de wet voor het college van burgemeester en wethouders van toepassing.

Artikel 13: Taken

De taak van het dagelijks bestuur is:

1. Het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden genoemd in artikel 5 van deze regeling die niet aan andere bestuursorganen van de RID zijn toegewezen krachtens de regeling of andere wet- en regelgeving.
2. Voorts is het dagelijks bestuur belast met:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor zover die voorbereiding niet aan anderen is opgedragen;
 - b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van de RID;
 - d. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht of bezit;
 - e. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van de RID, alsmede op al wat de RID aangaat, waaronder de zorg voor de archiefbescheiden;
 - f. het benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel met uitzondering van de directeur en diens

waarnemer;

g. het behartigen van de belangen van de RID bij andere overheidslichamen en instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de RID van belang is.

DE VOORZITTER

Artikel 14: Aanwijzing en Taken

1. De voorzitter en diens plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
3. Het voorzitterschap eindigt ook als de voorzitter geen zitting meer heeft in het algemeen bestuur.
4. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
5. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, aan te wijzen door het dagelijks bestuur.
6. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
7. De voorzitter vertegenwoordigt de RID in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door deze aan te wijzen gemachtigde.
8. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente of het algemeen bestuur van de RDWI, zijnde partij in een geding waarbij de RID is betrokken, wordt de RID door een ander, door het dagelijks bestuur aan te wijzen, lid van het dagelijks bestuur vertegenwoordigd.

HOOFDSTUK 4: INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING DOOR HET ALGEMEEN EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 15: Intern

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven tezamen, dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen.
4. De leden 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 16: Informatieverstrekking door het algemeen en dagelijks bestuur

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan deelnemers gevraagd en ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken de deelnemers alle inlichtingen die door een of meer raden, danwel het bestuur van de RDWI worden verlangd.
3. Die informatie wordt in dat geval ook aan de overige raden verstrekt.

Artikel 17: Informatieverstrekking door individuele leden van het algemeen bestuur

1. Een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur is aan het college van burgemeester en wethouders, of het bestuur van door wie hij is benoemd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 Wgr, verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van het bestuur aangegeven wijze.
2. Een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders of bestuur waarbinnen dit lid functioneert, worden ontslagen, indien dit lid niet meer het vertrouwen van het college van burgemeester en wethouders of het bestuur bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

HOOFDSTUK 5: DE DIRECTEUR

Artikel 18: Functie, Benoeming en Taken

1. De bestuursorganen van de RID worden bijgestaan door een directeur, aan wie in het dagelijks bestuur een adviserende stem toekomt.
2. De directeur vervult ten behoeve van het algemeen bestuur en ten behoeve van het dagelijks bestuur de functie van ambtelijk secretaris.
3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur.
4. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de RID.
5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
6. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een statuut. Het statuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
7. De directeur is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur.
8. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op ondernemingsraden.

9. Het dagelijks bestuur wijst de functionaris aan die als plaatsvervanger optreedt voor de directeur in geval van diens afwezigheid voor langere duur.

Artikel 19 Machtiging en mandaat

1. Het dagelijks bestuur draagt de bedrijfsvoering en de hem opgedragen uitvoering van wettelijke voorschriften in mandaat op aan de directeur.
2. In een door het algemeen bestuur vast te stellen directiestatuut worden de bevoegdheden van de directeur evenals de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan, nader omschreven.
3. Het dagelijks bestuur stelt met in achtneming van het directiestatuut, uit een oogpunt van doelmatig en doeltreffend bestuur en de uitoefening van bevoegdheden binnen de organisatie, een mandaat- en volmachtbesluit vast.
4. Het in het eerste lid bedoelde mandaat kan zich niet uitstrekken tot het beschikken op bezwaarschriften en tot het instellen van beroep.
5. Ten aanzien van de mandatering zijn bepalingen uit hoofdstuk 10 Algemene wet bestuursrecht van toepassing en het Burgerlijk wetboek van toepassing.

Artikel 20 Klachtbehandeling

1. Klachten van medewerkers van de GR worden afgehandeld door de directeur onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur.
2. Klachten ten aanzien van de uitvoering van de taken van de GR worden onder verantwoordelijkheid van de directeur afgehandeld. Geschillen worden behandeld conform artikel 29 van deze regeling.

HOOFDSTUK 6: HET PERSONEEL

Artikel 21: Personeel

1. Bij de RID is personeel werkzaam.
2. Het algemeen bestuur stelt voor het personeel van de RID de arbeidsvoorwaardenverordening en rechtspositieregeling vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel, de CAR-UWO, dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die daarvoor in de plaats komt.
3. Het algemeen bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.
4. Aanstelling, schorsing en ontslag van personeel geschieden door het dagelijks bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8, lid 2, sub b.
5. In onderling overleg wordt afgesproken welke deelnemer zorg zal dragen voor de afhandeling van personele zaken van het personeel van deze regeling.

HOOFDSTUK 7: HET BELEIDSPLAN EN HET BELEIDSVERSLAG

Artikel 22: Beleidsplan en beleidsverslag (kadernota)

1. Het dagelijks bestuur zendt gelijktijdig met de ontwerpbegroting, vóór **15 april** een ontwerp van het meerjarenbeleidsplan voor de komende periode toe aan de raden en colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en het bestuur van de RDWI.
2. Het ontwerpbeleidsplan wordt voor een ieder, tezamen met de ontwerpbegroting, ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Het bepaalde in artikel 190 lid 2 en 3 van de wet is overeenkomstig van toepassing.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twee maanden na toezending van het ontwerp van het meerjarenbeleidsplan het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin de gevoelens van de raden zijn vervat, bij het ontwerp van het meerjarenbeleidsplan zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan uiterlijk vast op 1 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor het beleidsplan moet dienen.
5. Het algemeen bestuur stelt op basis van het beleidsplan, het bedrijfsplan van de RID vast. Wensen van deelnemers die afwijken van de algemene beleidslijn, worden opgenomen in het bedrijfsplan en door de RID uitgevoerd. Eventuele bijkomende kosten worden door de deelnemer voldaan. Op de financiële gevolgen hiervan is artikel 22 lid 4 van toepassing.
6. Het dagelijks bestuur bereidt het beleidsverslag over het afgelopen jaar voor. Het beleidsverslag wordt ter vaststelling aan het algemeen bestuur voorgelegd dat er vóór 1 juli over beslist.
7. Het dagelijks bestuur zendt het beleidsplan en beleidsverslag binnen twee weken na vaststelling aan de deelnemers.

HOOFDSTUK 8: FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 23: Begrotingsprocedure

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór **15 april** de ontwerpbegroting van de RID voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een memorie van toelichting alsmede de financiële beleidsuitgangspunten voor de komende jaren (meerjarenraming), toe aan de raden en colleges van burgemeester en

- wethouders van de deelnemende gemeenten en het bestuur van de RDWI. Art. 190 lid 1 van de wet is van toepassing.
2. De ontwerpbegroting wordt door de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Het bepaalde in artikel 190 lid 2 en 3 van de wet is van overeenkomstige toepassing.
 3. De raden en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en het bestuur van de RDWI kunnen binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur hun zienswijze kenbaar maken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze van de raden zijn vevat, bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
 4. Na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
 5. Op wijzigingen van de begroting zijn voorgaande bepalingen zo mogelijk van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de wijzigingen die geen invloed hebben op de bijdragen van de deelnemers.

Artikel 24: Bijdragen van de deelnemers

1. Voorschotten voor de taakuitvoering en de organisatie van de RID worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de begroting in rekening gebracht.
2. De voorschotten worden berekend op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde verdeelsleutel van de deelnemers.
3. De deelnemers zijn verplicht de voorschotten op te nemen in hun begroting. Op de bijdrage van de deelnemers wordt de vergoeding voor diensten van de deelnemers aan de RID in mindering gebracht. Additionele diensten van de RID aan de deelnemers worden apart in rekening gebracht. De verdeelsleutel wordt door het AB vastgesteld.
4. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot per kwartaal op de vijftiende dag van eerste maand van het kwartaal éénvierde deel van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.
5. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de gemeenschappelijke regeling over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
6. Indien aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de wet.

Artikel 25: Reserve

1. De RID vormt een reserve (fonds) ten laste van de gemeentelijke bijdragen aan de uitvoeringskosten tot maximaal 10% van de jaarlijkse apparaatskosten.
2. Kennelijke onbillijkheden die uit de toepassing van dit artikel voortvloeien, worden ter beslissing voorgelegd aan het dagelijks bestuur. Bij beslissingen op gemeentelijke verzoeken daaromtrent geeft het dagelijks bestuur toepassing aan afspraken tussen de gemeenten over de te vormen reserve.

Artikel 26: Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur legt voor 15 april aan het algemeen bestuur verantwoording af over het afgelopen kalenderjaar, onder overlegging van de opgestelde jaarstukken, waaronder de jaarrekening en het jaarverslag met de daarbij behorende bescheiden en een berekening van de door de deelnemende gemeenten en het bestuur van de RDWI te betalen bijdragen, benevens het rapport van de overeenkomstig artikel 213 van de wet met de controles belaste accountant. Het rapport bevat een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan.
2. De jaarstukken worden gelijktijdig aan de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en het bestuur van de RDWI toegezonden, die binnen acht weken na ontvangst daarvan schriftelijk hun zienswijze kenbaar kunnen maken bij het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarstukken en stelt deze vast in het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, alsmede de bijdragen die de deelnemers betalen in het eventuele exploitatietekort.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarstukken binnen twee weken, doch voor 15 juli, na de vaststelling met alle bijbehorende stukken aan Gedeputeerde Staten.
5. Het besluit tot vaststelling van de jaarstukken strekt - voor zover het de daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft - het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken en/of andere onregelmatigheden.

HOOFDSTUK 9: HET ARCHIEF

Artikel 27: Archief

1. Ten aanzien van de zorg en het beheer van de archiefbescheiden van de organen van de regeling alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van de gemeente de Bilt van overeenkomstige toepassing.
2. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van de regeling.

3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het algemeen bestuur een archiefbewaarplaats aan.

HOOFDSTUK 10: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, GESCHILLEN EN OPHEFFING

Artikel 28: Toetreding

1. Het bestuur van een organisatie, dat op grond van de Wgr deel kan nemen aan een gemeenschappelijke regeling, die wenst toe te treden, richt het verzoek ter zake aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het verzoek als bedoeld in lid 1 binnen drie maanden na ontvangst door aan de deelnemers onder overlegging van zijn advies omtrent de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
3. Toetreding vindt plaats indien tweederde deelnemers daarmee instemmen.

Artikel 29: Uittreding

1. De daartoe bevoegde bestuursorganen kunnen bepalen dat deelname aan de RID door hun organisatie wordt opgezegd.
2. Van het besluit als bedoeld in het voorgaande lid wordt uiterlijk drie kalendermaanden vóór het einde van het kalenderjaar kennisgegeven aan het algemeen bestuur.
3. Ingaande de inwerkingtreding van de oorspronkelijke regeling, is uittreding door deelnemers gedurende een periode van vijf kalenderjaren (tot en met 2017) niet mogelijk. Na het verstrijken van deze periode is uittreding te alle tijden mogelijk, mits daarvan conform het vierde lid, met een opzegtermijn van tenminste één kalenderjaar, van tevoren schriftelijk aankondiging is gedaan en mits wordt voldaan aan de daaraan door het algemeen bestuur te stellen voorwaarden.
4. De financiële gevolgen van uittreding, inclusief de daardoor ontstane wachtgeldverplichtingen, komen voor rekening van de uittredende gemeente.
5. Het algemeen bestuur regelt de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.
6. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen als bedoeld in lid 4 wordt door de RID en de uittredende gemeente gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.
7. Het algemeen bestuur kan nadere richtlijnen voor uittreding vaststellen.
8. Van elk besluit tot toe- of uittreding van een deelnemer wordt terstond kennis gegeven aan de deelnemers en Gedeputeerde Staten en aan het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 30: Wijziging

1. De regeling wordt gewijzigd, indien de daartoe bevoegde organen van tenminste tweederde van de deelnemers daartoe eensluidend besluiten.
2. Voorstellen tot wijziging van de regeling kunnen worden gedaan door het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of één of meer van de deelnemers.
3. Voorstellen uitgaande van het algemeen bestuur worden toegezonden aan de deelnemers, die binnen dertien weken na ontvangst ter zake een besluit nemen en dat terstond aan het algemeen bestuur mededelen.
4. Voorstellen uitgaande van één of meer deelnemers worden toegezonden aan het algemeen bestuur, dat het voorstel met zijn beschouwingen ter zake binnen acht weken aan de bevoegde bestuursorganen van de deelnemers doet toekomen, waarna deze verder handelen conform het bepaalde in het vorige lid van dit artikel.
5. De bij wet voorgeschreven toezending van de wijziging aan Gedeputeerde Staten en aan het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, geschiedt door het dagelijks bestuur.

Artikel 31: Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 Wgr de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid wordt aangewezen door de betrokken deelnemer. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens als voorzitter van de commissie optreedt.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot oplossing van het gerezen geschil wordt bij het verzoek om een beslissing van gedeputeerde staten een afschrift van het advies van de commissie gevoegd.

Artikel 32: Ontbinding en liquidatie

1. De regeling kan worden ontbonden, op voorstel van het algemeen bestuur, gelezen artikel 9 Wgr, bij een daartoe strekkend besluit van de daartoe bevoegde bestuursorganen van tenminste tweederde van de deelnemers.

2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op ter vereffening van het vermogen van de regeling, dat gebruikt dient te worden, ingeval een besluit tot ontbinding van de gemeenschappelijke regeling, als bedoeld in het vorige lid wordt genomen. Een zodanig besluit wordt met een tweederde meerderheid genomen, gehoord de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten ter zake de financiële gevolgen van de ontbinding de regeling.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de ontbinding heeft voor het personeel.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Van het besluit tot ontbinding of tot wijziging van deze regeling wordt terstond bericht gezonden aan de deelnemers en Gedeputeerde Staten, almede naar het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel van het ressort waaronder de regeling valt.
8. De organen van de gemeenschappelijke regeling blijven ook na het tijdstip van ontbinding in functie, totdat de vereffening is voltooid.
9. Gedurende de vereffening wordt de aanduiding van de regeling aangevuld met de afkorting van 'in liquidatie', zodat het opschrift komt te luiden: "(naam GR i.l.)"

HOOFDSTUK 11: SLOTBEPALINGEN

Artikel 33: Overgangsbepaling

1. De begroting wordt voor de eerste keer vastgesteld voor de periode die begint op de dag waarop de regeling in werking treedt tot het einde van het kalenderjaar, dan wel, wanneer het algemeen bestuur dit bepaalt, tot het einde van het volgende kalenderjaar.
2. De eerste rekening heeft betrekking op de periode waarvoor de eerste begroting geldt.

Artikel 34: Duur

1. In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur. Van deze beslissing worden de deelnemers onverwijld in kennis gesteld.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd

Artikel 35: Inwerkingtreding

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inzenden van de besluiten tot wijziging of opheffing daarvan aan gedeputeerde staten en de Kamer van Koophandel.

Artikel 36: Citeertitel

De regeling kan worden aangehaald als "De gemeenschappelijke regeling RID Utrecht".

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Baarn, d.d.

de secretaris

de voorzitter

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Bunnik, d.d.

de secretaris

de voorzitter

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente De Bilt, d.d.

de secretaris

de voorzitter

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Soest, d.d.

de secretaris

de voorzitter

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Utrechtse Heuvelrug, d.d.

de secretaris

de voorzitter

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Wijk bij Duurstede, d.d.

de secretaris

de voorzitter

Aldus vastgesteld door het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug, d.d.

de directeur

de voorzitter

Toelichting op enkele artikelen:

Enkele artikelen uit de GR vragen om een korte toelichting.

Governancestructuur (artikelen 7 en 11)

Bij samenwerking door middel van een gemeenschappelijke regeling zijn verschillende actoren te identificeren. De deelnemende gemeenten zijn de gezamenlijke eigenaren van het GR RID.

De GR RID treedt op als opdrachtnemer en uitvoerder en kan contracten aangaan met derden.

Het algemeen bestuur treedt op als controleur van het dagelijks bestuur en het dagelijks bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directeur.

De deelnemende gemeenten treden op als opdrachtgever van de RID organisatie.

Formeel is de eigenaar-opdrachtnemerverhouding eenzijdig geregeld in de tekst van de gemeenschappelijke regeling en is deze voor iedere deelnemer gelijk. Toetreden tot de gemeenschappelijke regeling betekent het accepteren van de uniforme spelregels die er gelden. Deze spelregels zijn door een individuele deelnemer dan ook niet te veranderen. Hetzelfde geldt voor de begroting en de bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling, waarover niet vrijelijk per deelnemer onderhandeld kan worden.

De eigenaarrol is verankerd en (bestuurlijk) ingevuld door zitting te hebben in het algemeen bestuur van de GR. De relatie tussen de eigenaar, een rol die bestuurlijk wordt ingevuld (collegelid) en opdrachtgever, een rol die ambtelijk wordt ingevuld (gemeentesecretaris) is een interne; de gemeenten dienen hierover in eigen huis afspraken te maken.

De relatie opdrachtgever – opdrachtnemer wordt tweezijdig contractueel verankerd. Vanwege het belang van standaardisatie en efficiency is gekozen voor het sluiten van een dienstverleningsovereenkomst, waarin de voor alle deelnemers uniforme geldende uitvoeringskaders en afspraken over het uniforme basispakket aan dienstverlening en de daarvoor geldende kwaliteitseisen en prestatie-indicatoren worden vastgelegd.

Deze overeenkomst die gesloten wordt tussen de directeur van de nieuwe organisatie en de secretarissen van de deelnemende gemeenten in hun rol van opdrachtgevers, wordt via een collectief opdrachtgeversoverleg, waarin alle deelnemers participeren, tot stand gebracht onderhouden. Ook al is de invullingsruimte voor de dienstverleningsovereenkomst beperkt omdat de bestuurlijke en financiële en kaders vastliggen in de tekst van de gemeenschappelijke regeling, de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten en de begroting, is dit toch de gewenste werkwijze. Dit vanwege de duidelijkheid die er mee gecreëerd wordt en de mogelijkheid de rolscheiding van eigenaar en opdrachtgever hiermee te expliciteren. Uitgangspunt is, dat de dienstverlening door de nieuwe organisatie zoveel als mogelijk plaats vindt op basis van een uniform basispakket. Dit heeft als voordeel dat de efficiency van de nieuwe organisatie geoptimaliseerd wordt. Om dit te realiseren moeten de opdrachtgevers intensief met elkaar optrekken en het eens worden over de kaders voor de taakuitvoering door de gezamenlijke ICT-organisatie. Deze afspraken worden vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst. De hoofdlijnen daarvan zijn opgenomen in bijlage 1 van het raadsvoorstel. De dienstverleningsovereenkomst bevat de belangrijkste inhoudelijke en procesmatige afspraken tussen de RID. Hiermee ontstaat collectief opdrachtgeverschap voor het uniforme dienstverleningspakket.

Vanuit de eigenaren (het algemeen bestuur) kan er behoefte zijn aan een gezamenlijk advies vanuit de deelnemende gemeenten over bijvoorbeeld de begroting, jaarstukken, verordeningen e.d. Artikel 8 lid 2.j biedt de mogelijkheid om hiervoor een commissie van advies in te richten. Het overleg van de gemeentesecretarissen zou deze rol kunnen vervullen.

Toe- en uitreding (artikelen 28 en 29)

Wanneer de samenwerking eenmaal draait kunnen er andere gemeenten willen toetreden.

Aan de andere kant zouden deelnemers ook uit kunnen treden. Regels zijn daarom nodig. Deze zijn verwoord in artikel 28 en 29.

Nieuwe toetreders

Bij de gemeenschappelijke regeling is op grond van de Wgr een besluit van de deelnemers nodig om een nieuwe deelnemer te laten toetreden. Toetreding van een nieuwe deelnemer is immers een zaak die alle deelnemers aangaat. Vaak doet het algemeen bestuur een voorstel uit naar de colleges van de deelnemers en vraagt hen om toestemming. Gezien het belang wordt voor een toetredingsbesluit de formule van 2/3e meerderheid gehanteerd. Bij de nieuwe toetreders zal het besluit om toe te treden genomen moeten worden door het college, met toestemming van zijn gemeenteraad.

De volgende regels zijn op toetreding van toepassing:

1. Toetreding is mogelijk na realisatie van de laatste fase van het ontwikkelpad van de GR RID. De reden hiervan is dat de nieuwe organisatie eerst goed op gang moet komen. Tussentijdse nieuwe instroom belemmert het zorgvuldig uitgestippelde ontwikkelpad.

2. Het is gebruikelijk om een termijn (van ten minste zes maanden) aan te houden tussen instemming van het algemeen bestuur van de toetredende en de feitelijke datum van toetreding. Dat biedt de kans allerlei zaken tijdig te regelen.
3. In het kader van toetreding kunnen afspraken worden gemaakt over het 'orde op zaken' stellen binnen de organisatie van de toetredende.
4. De visie, missie en werkwijze van de organisatie wordt onderschreven.
5. De rechtsvorm, het bestuursconcept en de zeggenschapsverdeling worden onderschreven.
6. De methodiek van de kostenverdeelsleutel wordt geaccepteerd.
7. Er is een entreefee verschuldigd.
8. Nieuwe toetreders kunnen niet automatisch het personeel overdragen; de behoefte aan uitbreiding bij de organisatie is bepalend.
9. De op basis van de begroting vastgestelde bijdrage per deelnemer wordt geaccepteerd.
10. De organisatiestructuur en de normstelling voor wat betreft de formatie worden geaccepteerd.
11. De standplaats is een gegeven.
12. Projectkosten en transitiekosten komen voor rekening van de toetredende organisatie.

Regels bij uittreding

Uittreding is vaak een ingewikkelder traject dan toetreding. Verhoudingen onderling tussen de achterblijvende deelnemers wijzigen, er moeten afspraken worden gemaakt over vergoeding van doorlopende kosten, er moet een uittredeplan worden gemaakt, etc. Uitgangspunt bij de regeling van uittreding is dat een deelnemer uit de regeling moet kunnen treden, maar dat de uittreding gepaard moet gaan met een regeling van de financiële gevolgen die recht doet aan de financiële belangen van de achterblijvende deelnemers. Uittreding vereist een besluit van het college van de uittredende partij. Daarbij is ook de toestemming nodig van die gemeenteraad. Het bestuur van het gemeenschappelijk openbaar lichaam is hier lijdelijk. De vereisten uit artikel 29 van de regeling zijn op uittreding van toepassing. In geval van een geschil is artikel 31 van toepassing.